

Датум: 09.05.2017. године

## АПOTEKA CEHTA

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈН 02/2017

Јавна набавка  
број: 02/2017

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), Одлуке директора Апотеке Сента о покретању поступка јавне набавке, број 24-17 од 09.05.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, број 24-20 од 09.05.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара – набавка медицинских помагала-пелене/РФЗО**  
**ЈН бр. 02/2017**

**Конкурсна документација садржи:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), ОПИС, КОЛИЧИНА И ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ ИЗ ЦЕНОВНИКА НАРУЧИОЦА (ТАБЕЛА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (ТАБЕЛА У ОКВИРУ ОБРАСЦА ПОНУДЕ)
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА
11. ОБРАСЦИ - СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА – СОЛО МЕНИЦА
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

**Конкурсна документација је објављена и може се преузети на порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет страници Апотеке Сента [www.apotekasenta.rs](http://www.apotekasenta.rs)**

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

### **1.1. НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА**

Апотека Сента, Танчић Михаља 2/а, Сента, [www.apotekasenta.rs](http://www.apotekasenta.rs)

ПИБ: 106888506

Матични број: 08923493

Текући рачун: 840-000000818661-88 Трезор за јавна плаћања

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ПРИМЕНУ**

Поступак јавне набавке – отворени поступак, на основу члана 32. ЗЈН.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка добара – Набавка медицинских помагала-пелене/РФЗО, по партијама.

### **1.4. КОНТАКТ ЛИЦЕ**

Ервин Патуш, Е-маил: [p.ervin@zenta-senta.co.rs](mailto:p.ervin@zenta-senta.co.rs)

### **1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: Апотека Сента, улица Танчић Михаља бр. 2/а 24400 Сента, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – набавка медицинских помагала-пелене/РФЗО, партија \_\_\_\_\_, ЈН бр. 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:** Рок за подношење понуда је 12.06.2017. године до 16,00 часова.

### **1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у Апотеци Сента ул. Танчић Михаља 2/а у Сенти, дана 12.06.2017. године у 16,30 часова.

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за јавну набавку, могу активно учествовати.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблагоприятним и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Медицинска помагала-пелене/РФЗО, 33600000-Фармацеутски производи.

## **2.2. ОПИС ПАРТИЈА**

Предметна јавна набавка је за медицинска помагала-пелене/РФЗО, обликована у **3 партије**. Број и назив партија су наведени у техничкој спецификацији.

### 3. VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA

Ponudač	Partija	Šifra	Naziv pomagala	Podšifra	Naziv pomagala	Standard	Proizvođač	kolicina (jedinica mere - komad)	Cena iz cenovnika
	1	102	Pelene	10	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI KIDS JUNIOR 11-25 kg (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE	Moć upijanja najmanje 500g (za podšifru 10 i 11) 700g (za podšifru 12) 900g (za podšifru 13) 1100g (za podšifru 14 i 15) prema MDS 1/93 sertifikatu; Brzina upijanja minimalno 4ml/s prema MDS 1/93 sertifikatu. Ispuštanje tečnosti maksimalno 2g prema MDS 1/93 sertifikatu. Anatomski oblik. Indikator vlažnosti.	TZMO SA ILI DRUGI	28170	38.46
			11	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI KIDS JUNIOR 15-30kg (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE PELENE ZA INKONTINENCIJU SUPER SENI EXTRA SMALL do 30kg (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE					
			12	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI STANDARD SMALL (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE					
			13	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI STANDARD MEDIUM (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE					

				14	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI STANDARD LARGE (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE				
				15	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI STANDARD XTRA LARGE (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE				
	2	102	Pelene	10	PELENE ZA INKONTINENCIJU - BAMBO NATURE JUNIOR 12-22 KG (ABENA) ILI ODGOVARAJUĆE	Moć upijanja najmanje 500g (za podšifru 10 i 11) 700g (za podšifru 12) 900g (za podšifru 13) 1100g (za podšifru 14 i 15) prema MDS 1/93 sertifikatu; Brzina upijanja minimalno 4ml/s prema MDS 1/93 sertifikatu. Ispuštanje tečnosti maksimalno 2g prema MDS 1/93 sertifikatu. Anatomski oblik. Indikator vlažnosti.	ABENA ILI DRUGI	10000	38.46
			11	PELENE ZA INKONTINENCIJU BAMBO NATURE XL 16 - 30kg, ILI ABRI FORM XS (ABENA) ILI ODGOVARAJUĆE					
			12	PELENE ZA INKONTINENCIJU ABRI FORM S, (ABENA) ILI ODGOVARAJUĆE					
			13	PELENE ZA INKONTINENCIJU DELTA FORM M2 (od 40 do 70kg), (ABENA) ILI ODGOVARAJUĆE					
			14	PELENE ZA INKONTINENCIJU DELTA FORM L2 (preko 70kg), (ABENA) ILI ODGOVARAJUĆE					
	3	212	Ulošci za inkontinenciju	10	ULOŠCI ZA INKONTINENCIJU SENI LADY-MINI,NORMAL,EXTRA,MAXI SENI MAN-NORMAL,EXTRA,SUPER ILI ODGOVARAJUĆE	Moć upijanja za žene minimalno 500g, za muškarca minimalno 250g prema MDS 1/93 sertifikatu. Brzina upijanja minimalno 4ml/s prema MDS 1/93 sertifikatu. Ispuštanje tečnosti maksimalno 2g prema MDS 1/93 sertifikatu. Anatomski oblik. Indikator vlažnosti.	TZMO SA ILI DRUGI	720	24.04

**Добра која су предмет набавке морају бити у оригиналним паковањима по техничкој спецификацији.**

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)**

Назив документа	Број документа	Датум документа	Издат од стране	Број страна у прилогу
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>				
<p>1) Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  <b>Доказ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре</p>				
<p>2) Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  <b>Доказ за правно лице:</b>  -Уверење надлежног суда да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  -Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе да законски заступник (ако их има више – за сваког од њих) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  Ако понуду подноси <b>предузетник</b> потребно је да достави само Извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе.  <b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</b></p>				
<p>3) Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;  <b>Доказ:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне</p>				

самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старија од два месеца пре отварања понуде. Овај доказ достављају сви понуђачи било да су правна лица или предузетници.				
4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде.				
5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. <b>Доказ:</b> фотокопија дозволе надлежног државног органа органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке				
Понуђач који је уписан у регистар понуђача, за обавезне услове уписује само број под којим је уписан у регистар понуђача				
<b>Назив документа</b>	<b>Број документ а</b>	<b>Датум докумен та</b>	<b>Издат од стране</b>	<b>Број страна у прилогу</b>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>				
1) Услов: Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у 2015. години остварио укупан промет добара који су предмет јавне набавке најмање у износу дате понуде; <b>Доказ:</b> Завршни рачун за 2015. годину				
2) Услов: Кадровски капацитет <b>Доказ:</b> Изјава понуђача да има у радном односу или ангажованог једног дипл. фармацеута / лекара.				
3) Услов: Технички капацитет <b>Доказ:</b> Изјава понуђача да поседује једно доставно возило.				



<p>4) <i>Услов: Понуђач који за партије нуди „еквивалент” у односу на добро утврђено тендерском документацијом, у својој понуди доставља изјаву (у слободној форми), за производ из поменуте партије, у којој изјављује да нуди друго одговарајуће добро, односно наводи марку добра, за коју у изјави тврди да је еквивалент производу у поменутој партији и уз њу доставља:</i></p> <p><b>Докази:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Изјава понуђача за производ да нуди друго одговарајуће добро, односно наводи марку добра за коју у изјави тврди да је еквивалент производу у поменутој партији</i></li> <li>2. <i>Произвођачки каталог добра из којег су видљиве техничке карактеристике и квалитет понуђеног добра</i></li> <li>3. <i>Дозволу о стављању медицинског средства у промет издату од Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС)</i></li> <li>4. <i>Сертификати који потврђују испуњеност услова по стандарду из техничке спецификације за понуђена добра по партијама. Услови су наведени у стандарду шифарника за пелене и налазе се у Прилогу 8. Списак највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека а који је саставни део Правилника о уговарању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са даваоцима здравствених услуга за 2017. годину („Сл. гласник РС“, број 109/2016)</i></li> </ol>				
---	--	--	--	--

Наведени образац мора бити исправно попуњен, потписан и оверен. Понуђач је дужан да документа која прилаже као доказ поређа редоследом као у табели. У случају да понуђач не достави неки од тражених докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

М.П.

Понуђач

---

## 1) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку шредметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 ЗЈН, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75 ЗЈН*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, да је документује на прописани начин.

## 2) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН

У складу са чланом 77 став 4 ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **медицинских помагала - пелене/РФЗО, бр. 02/2017**, испуњава све услове из члана 75 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум, \_\_\_\_\_  
Место, \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### 3) ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН

У складу са чланом 77 став 4 ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **медицинских помагала - пелене/РФЗО, бр. 02/2017**, испуњава све услове из члана 75 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) нема забрану обављања делатности, која је на снази у време поднођења понуде;
- 5) поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум, \_\_\_\_\_  
Место, \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

#### 4) ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

#### ИЗЈАВА

којом потврђујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум, \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**5) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом потврђујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву.

Датум, \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Апотеке Сента у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда се припрема и доставља на српском језику у складу са чланом 17 („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). У складу са чланом 18 ЗЈН, понуда се може доставити и на страном језику у делу који се односи на доказивање понуђених техничких карактеристика, квалитета и техничку документацију. Наручилац задржава право да, уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

### **5.2. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Образац понуде (прилог конкурсне документације): податке о понуђачу попуњава понуђач уколико наступа самостално или уколико наступа са подизвођачима; подаци о подизвођачима попуњавају се уношењем свих тражених података о подизвођачима уколико их понуђач има; уколико понуђач наступа са више од три подизвођача, бланко прилог умножава и на исти начин попуњава; податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде; у случају потребе се може умножити и поунити на исти начин; остале податке из обрасца понуде поунити обавезно за на то предвиђеним местима.

Модел уговора (прилог конкурсне документације) попуњава се за на то предвиђеним местима.

Неблаговремене понуде, враћају се понуђачима, неотворене.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. обавезни услови конкурсне документације које понуђач мора да испуни и према Упутству о начину на који се доказује испуњеност услова.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке у обрасцу понуде.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у електронском изворном облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави:

- наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе;

- ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77 ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, кандидат, односно добављач, дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења листе кандидата, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Обрасци у конкурсној документацији морају бити правилно попуњени, у супротном се понуда одбија као неприхватљива.

### 5.3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 5.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у затвореној коверти или кутији, затворено на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Коверат или кутија мора имати ознаку **ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - набавка медицинских помагала - пелене/РФЗО, бр. 02/2017 – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуђач може поднети само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

### 5.5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, у супротном је наручилац дужан да одбије све понуде које су у супротности са горе наведеним.

### 5.6. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧА УКОЛИКО АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача,



- назив подизвођача, а у колико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен чланом 77. овог закона и конкурсном документацијом, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из тачке 5. наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **5.7. СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.8. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши одложено, вирманом, уплатом на рачун понуђача.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## **5.9. ЦЕНА**

Јединичне цене су утврђене:

Правилником о уговарању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са даваоцима здравствених услуга за 2017. годину („Сл. гласник РС” бр. 109/2016) у Прилогу 8. Списак највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека, утврђен је највиши износ накнаде помагала, а без марже, чини ценовник наручиоца за помагала;

**Цене су исказане у Ценовнику наручиоца**

ПДВ је исказан одвојено у табели за попуњавање. Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора. Изузетно, цене се могу мењати уколико дође до промене цене помагала утврђене према Правилником о уговарању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са даваоцима здравствених услуга за 2017. годину.

Цена подразумева превоз возилима понуђача до ФЦО апотеке које послују у саставу Апотеке Сента на територији општине Сента.

#### **5.10. РОК УПОТРЕБЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА**

Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке. Уколико је рок употребе краћи од 12 месеци, добра се могу испоручити само уз сагласност Купца.

#### **5.11. РОК ИЗВРШЕЊА**

Понуђач је дужан да испоруку врши сукцесивно по захтеву Наручиоца, најкасније 3 дана од дана подношења захтева.

Пријем робе извршиће се од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача у свим организационим јединицама Апотеке Сента.

#### **5.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **5.13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђачи уз понуду достављају:

**5.13.1. Бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо које гласи на износ од 0,1% укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, а најмање **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**5.13.2. Изјаву понуђача** да ће приложити инструмент обезбеђења – соло меницу за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10 % вредности понуде, односно Уговора без ПДВ-а.

Прилог уз ову изјаву:

- соло меница регистрована на износ од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а
- менично овлашћење
- доказ о регистрацији менице (одштампани примерак са интернет странице НБС на којој су објављени подаци о регистрацији достављене менице-овлашћења.)
- фотокопију картона депонованих потписа
- фотокопију захтева за регистрацију менице-овлашћења чији је пријем банка потврдила овером

### **5.13.3. Меница за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за испоруку добара, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорених обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **5.14. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: Апотека Сента, улица Танчић Михаља 2/а, 24400 Сента, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара – набавка медицинских помагала - пелене/РФЗО, партија \_\_\_\_\_, ЈН бр. 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

**5.15. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 12.06.2017. године до 16,00 часова, без обзира на начин доставе.**

**5.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ:** Одлука о додели уговора се доноси у року од 10 дана од дана отварања понуда.

**5.17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА:** Уговор у предметном поступку биће закључен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113 ЗЈН)

**5.18. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:** отварање понуда ће се обавити дана 12.06.2017. године у 16,30 часова, у просторијама Апотеке Сента, ул. Танчић Михаља 2/а, Сента.

**5.19. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА:** Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

#### **5.20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **5.21. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО”, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.

3. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

4. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и

рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

5. Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

## **5.22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Апотека Сента, Сента, Танчић Михаља 2/а, „Питања за Комисију за јавну набавку добара, **набавка медицинских помагала - пелене/РФЗО, ЈН бр. 02/2017**“ или на е-маил: **p.ervin@zenta-senta.co.rs**, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а Апотека Сента ће на захтев одговорити у року од 3 дана од дана пријема и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

## **5.23. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Апотека Сента може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **5.24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

1. Понуђач доставља, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјаву да је уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

2. Апотека Сента ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

3. Апотека Сента ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

4. Апотека Сента може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је

спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## 5.25. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Апотека Сента ће доделити уговор применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума „економски најповољнија понуда“:

1.	Попуст на цену из ценовника наручиоца - у динарској вредности по јединици мере	90,00 пондера
2.	Рок испоруке	10,00 пондера
	<b>УКУПНО ПОНДЕРА</b>	100,00 пондера

1. Код овог елемента критеријума упоређује се понуђени попуст на цену из ценовника наручиоца, изражен у динарској вредности са две децимале по јединици мере лека и помагала по партији из понуде.

Понуда са највишим понуђеним попустом на цену из ценовника наручиоца добија максималан број пондера – 90,00 пондера.

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

Вредност понуђеног попушта на цену по јединици мере који се оцењује x 90,00  
Вредност највећег понуђеног попушта на цену по јединици мере

2. . Код овог елемента критеријума упоређује се рок испоруке.

Рок испоруке не може бити дужи од 3 (три) дана.

Понуда са најкраћим роком испоруке добија максималан број пондера – 10,00

Остале понуде се вреднују по следећој формули:

Најкраћи рок испоруке \_\_\_\_\_ x 10,00

Рок испоруке који се оцењује

Израчунавање пондера вршиће се заокруживањем на две децимале.

## 5.26. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико, две или више понуда имају исти број пондера, предност ће се дати понуђачу коме је додељен највећи број партија. У случају да два или више понуђача добије исти број партија, предност ће се дати понуђачу чија је понуда прва достављена на адресу наручиоца.

## 5.27. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац изјаве).

## 5.28. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 5.29. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail **p.ervin@zenta-senta.co.rs** и препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, у складу са Законом.

У случају подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу од **120.000,00 динара** на рачун буџета Републике Србије (у даљем тексту: такса).

Према члану 151. Закона, захтев за заштиту права, између осталог, мора да садржи и потврду о уплати таксе. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

### **5.30. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Апотека Сента ће закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Апотека Сента може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **5.31. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Апотека Сента ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.

Апотека Сента може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је



престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Апотека Сента ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Апотека Сента је дужна у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Апотека Сента је дужна да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

### **5.32. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

### **5.33. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА**

У случају да понуђач користи своје право утврђено чланом 86. Закона о јавним набавкама, односно, уколико нуди добра домаћег порекла, мора да као саставни део понуде поднесе Уверење о домаћем пореклу добра, које издаје надлежно министарство Р. Србије.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ ја јавну набавку број 02/2017, набавка  
медицинских помагала – пелене/РФЗО

### 1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Потпун назив фирме	
Седиште	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
телефон и фах	
жиро рачун	
банка	
матични број	
шифра делатности	
ПИБ број	
ПДВ број	
e-mail	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<input type="checkbox"/> самостално
<input type="checkbox"/> са подизвођачем
<input type="checkbox"/> као заједничку понуду

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група подизвођача.

### 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Потпун назив фирме	
Седиште	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
телефон и фах	
жиро рачун	
банка	
матични број	
шифра делатности	
ПИБ број	
ПДВ број	
e-mail	

### 3) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Потпун назив фирме	
Седиште	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
телефон и фах	
жиро рачун	
банка	
матични број	
шифра делатности	
ПИБ број	
ПДВ број	
e-mail	

*Напомена: Уколико је потребно умножити у довољном броју примерака*

TABELA U OKVIRU PONUDE

Ponudač	Partija	Šifra	Naziv pomagala	Podšifra	Naziv pomagala	Proizvođač	kolicina (jedinica mere - komad)	Cena iz cenovnika	Popust na cenu iz cenovnika naručioca (u dinarskoj vrednosti po jedinici mere za plaćanje 30 dana)	Rok isporuke u danima	Vrednost	Vrednost PDV-a	Vrednost sa PDV-om
	1	102	Pelene	10	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI KIDS JUNIOR 11-25 kg (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE	TZMO SA ILI DRUGI	28170	38.46			1,083,418.20	108,341.82	1,191,760.02
				11	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI KIDS JUNIOR 15-30kg (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE PELENE ZA INKONTINENCIJU SUPER SENI EXTRA SMALL do 30kg (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE								
				12	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI STANDARD SMALL (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE								
				13	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI STANDARD MEDIUM (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE								
				14	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI STANDARD LARGE (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE								
				15	PELENE ZA INKONTINENCIJU SENI STANDARD XTRA LARGE (TZMO SA) ILI ODGOVARAJUĆE								

	2	102	Pelene	10	PELENE ZA INKONTINENCIJU - BAMBO NATURE JUNIOR 12-22 KG (ABENA) ILI ODGOVARAJUĆE	ABENA ILI DRUGI	10000	38.46			384,600.00	38,460.00	423,060.00
				11	PELENE ZA INKONTINENCIJU BAMBO NATURE XL 16 - 30kg, ILI ABRI FORM XS (ABENA) ILI ODGOVARAJUĆE								
				12	PELENE ZA INKONTINENCIJU ABRI FORM S, (ABENA) ILI ODGOVARAJUĆE								
				13	PELENE ZA INKONTINENCIJU DELTA FORM M2 (od 40 do 70kg), (ABENA) ILI ODGOVARAJUĆE								
				14	PELENE ZA INKONTINENCIJU DELTA FORM L2 (preko 70kg), (ABENA) ILI ODGOVARAJUĆE								
	3	212	Ulošci za inkontinenciju	10	ULOŠCI ZA INKONTINENCIJU SENI LADY-MINI,NORMAL,EXTRA,MAXI SENI MAN-NORMAL,EXTRA,SUPER ILI ODGOVARAJUĆE	TZMO SA ILI DRUGI	720	24.04			17,308.80	1,730.88	19,039.68

Напомена: Попуњавају се осенчене колоне, тако што попуњавате само партије за које конкуришете. Партије за које не конкуришете прескачете. Износи за попуњу су форматирани на две децимале, осим за рок испоруке у данима. При попуњавању табеле водити рачуна да унешени бројеви-износи буду на две децимале и да сва поља буду попуњена ( уколико је нула написати нулу, а не неку од ознака- звездица, повлака или празно поље ) .

Напомена:

Ова табела се не попуњава у оквиру конкурсне документације, већ као посебан прилог израђен у EXCEL-у.Табела се може преузети са сајта Апотеке Сента или са Портала јавних набавки.

Такође, понуђач је дужан да табелу, попуњену за партије за које конкурише, достави као саставни део своје понуде у штампаном облику, папирној форми. Наведену табелу понуђач је дужан да потпише и овери (све стране).

Понуђачи су дужни да попуњену табелу доставе у електронској форми, на CD-у или USB-у, лично на отварању понуда или путем поште као саставни део конкурсне документације

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА за све партије

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА медицинских помагала - пелене/РФЗО

Закључен у Сенти, дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године између:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

кога заступа директор \_\_\_\_\_ - (у даљем тексту: Продавац)

Текући рачун број:

ПИБ:

Матични број:

1.1. \_\_\_\_\_  
(Остали понуђачи из групе понуђача)

1.2. \_\_\_\_\_  
(Остали понуђачи из групе понуђача)

и

2. **АПОТЕКА СЕНТА из Сенте**, ул. Танчић Михаља 2/а

коју заступа др Зита Вебер, директор - (у даљем тексту: Купац)

Текући рачун број: 840-000000818661-88

Управа за трезор – филијала Суботица

ПИБ: 106888506

Матични број: 08923493

## ЧЛАН 1. ПРЕАМБУЛА

Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Купац према члану 32. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а на основу позива за прикупљање понуда ради учествовања у поступку јавне набавке добара – **набавка медицинских помагала-пелене/РФЗО, по партијама**, спровео поступак јавне набавке (**ЈН бр. 02/2017**).

1.2. Да је Продавац доставио за Партију: (на линију уписати број партије за коју се подноси понуда с тим што се може навести група партија навођењем од – до)

Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која у потпуности одговара траженим захтевима Купца и условима из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

## **Члан 2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

2.1. Продавац се обавезује да ће за потребе Купца извршити испоруку добара из тачке 1.2 овог уговора, у свему према захтевима из обрасца понуде где су прецизирани предмет и врста добра и према прихваћеној Понуди Продавца након спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 02/2017, а Купац се обавезује да ће извршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором.

(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.)

## **ЧЛАН 3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

3.1. Продавац се обавезује да ће добра из Члана 1. овог Уговора испоручити по појединачним ценама на основу Правилника о уговарању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са даваоцима здравствених услуга за 2017. годину („Сл. гласник РС” бр. 109/2016), Прилог 8. Списак највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека, утврђен је највиши износ накнаде помагала, а без марже, чини ценовник наручиоца за помагала. Цена подразумева ФЦО апотеке, организационе јединице Апотеке Сента.

3.2. Уговорне цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Изузетно, цене се могу мењати уколико дође до промене цене помагала утврђене Правилником о уговарању здравствене заштите из обавезног здравственог осигурања са даваоцима здравствених услуга за 2017. годину („Сл. гласник РС” бр. 109/2016), Прилог 8. Списак највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека

3.3. Купац ће извршити плаћање одложено, вирманом. Плаћање се врши на основу фактуре која се Купцу доставља приликом сваке испоруке добара у папирној форми.

3.4. Продавац одобрава Купцу попуст за плаћање фактура у року одређеном у Табели у обрасцу понуде.

3.5. Продавац се обавезује да купцу месечно доставља спецификације испостављених рачуна са укупним износом потраживања и укупним износом попушта за претходни месец.

3.6. Продавац се обавезује да купцу достави књижна одобрења за уговорени попуст до 20. у месецу за извршена плаћања у претходном месецу.

## **ЧЛАН 4. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

4.1. Квалитет робе која је предмет овог уговора мора у потпуности да одговара:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе,
- техничким карактеристикама робе која је дата у обрасцу спецификације добара са техничким карактеристикама из конкурсне документације,
- уверењима о квалитету и атестима

4.2. Продавац даје Купцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Продавац се обавезује да роба по квалитету одговара важећим стандардима и да буде приликом испоруке снабдевена прописаном документацијом (превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тих производа у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

4.3. Добра која су предмет уговора морају бити у оригиналним паковањима по техничкој спецификацији у складу са Табелом у обрасцу понуде.

4.4. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке робе из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета робе, трошкови анализе падају на терет Продавца.

4.5. Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника Продавца и Купца. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране Купца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Продавцу у року од 24 часа.

Ако се записнички утврди да роба коју је Продавац испоручио Купцу има недостатке и скривене мане, Продавац мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

## **ЧЛАН 5. РОК ИСПОРУКЕ**

5.1. Продавац је дужан да врши испоруке робе својим возилом, сукцесивно по поручбини Купца, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана подношења захтева Купца. Уговорене количине су оквирне и Купац задржава право да одступи од уговорених количина.

## **ЧЛАН 6. РОК УПОТРЕБЕ**

6.1. Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке. Уколико је рок употребе краћи од 12 месеци добра се могу испоручити само уз сагласност Купца.

## **ЧЛАН 7. РОК УПОТРЕБЕ И ПРАВО НА ПОВРАЋАЈ ПОМАГАЛА**

7.1. У случају да Продавац испоручи производе са роком употребе краћим од 12 месеци без сагласности Купца, Купац има право на рекламацију и повраћај робе Продавцу.

## **ЧЛАН 8. ГАРАНЦИЈА**

8.1. 8.1. Уговорне стране сагласно констатују да је Продавац приликом закључења овог уговора предао Купцу **соло бланко меницу** регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, са меничним овлашћењем у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за испоруку добара, као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла**, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорених обавеза, која ће се уновчити у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

## **ЧЛАН 9. РАСКИД УГОВОРА**

9.1. Купац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Продавац причини штету Купцу због неблаговремено извршене испоруке из члана 5.1. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

9.2. У случају да Продавац не изврши своју обавезу ни у року од 10 дана од истека рока из члана 5.1. овог Уговора, Купац ће зарачунати казнене поене у висини од 5% вредности робе која није испоручена а да до тога није дошло кривицом купца нити услед дејства више силе. Продавац је обавезан да на месечном нивоу плати купцу на име уговорне казне 5% вредности робе коју у току једног месеца није испоручио купцу. Уколико не плати по позиву купца износ уговорених казни купац ће наплатити уговорене казне по истеку уговора, а у року важења менице.

9.3. У случају да и поред уговорених казnenих поена понашање продавца буде такво да угрожава континуирано снабдевање купца добрима за који је закључен уговор купац задржава



право раскида уговора и наплате менице (или накнаду штете) у износу од 5% од нереализоване вредности утврђене уговором.

#### **ЧЛАН 10. РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

10.1. Овај Уговор се закључује до испуњења уговорних обавеза.

#### **ЧЛАН 11. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

11.1. Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

11.2. Уговор се може раскинути писменим захтевом једне од уговорних страна уз отказни рок од 10 (десет) дана од дана подношења писменог захтева.

11.3. Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

11.4. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

11.5. За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ  
АПOTEКА СЕНТА

---

др Зита Вебер, директор

## 8. ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 5. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку број 02/2017:

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења</b>	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

**Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).**

#### Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

М.П.

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

## 9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

#### ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

---

(потпис одговорног лица)

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ  
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ  
УГОВОРИМА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о предметним јавним набавкама за период **2014, 2015 и 2016. година.**

Датум

М.П.

Понуђач  
( потпис одговорног лица)

---

## 11. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА СОЛО МЕНИЦА

### 11.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-СОЛО МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА-СОЛО МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – соло меницу, за добро извршење посла, која је неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив на износ од 10 % вредности понуде, односно Уговора без ПДВ-а. Прилог уз ову изјаву:

-соло меница регистрована на износ од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а

-менично овлашћење

-доказ о регистрацији менице (одштампани примерак са интернет странице НБС на којој су објављени подаци о регистрацији достављене менице-овлашћења.)

-фотокопију картона депонованих потписа

-фотокопију захтева за регистрацију менице-овлашћења чији је пријем банка потврдила овером

датум

М.П.

Понуђач  
( потпис одговорног лица )

---

**11.2.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СОЛО МЕНИЦЕ ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

**ИЗЈАВА  
О ПРИХВАТАЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СОЛО МЕНИЦЕ ЗА СЛУЧАЈ ОДУСТАЈАЊА ОД  
ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Прихватамо да Наручилац реализује нашу соло меницу на износ од 0,1 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а у случају одустајања од учињене понуде или закључења уговора.

Прилог уз ову изјаву:

-соло меница регистрована на износ од 0,1 % од вредности понуде без ПДВ-а

-менично овлашћење

-доказ о регистрацији менице (одштампани примерак са интернет странице НБС на којој су објављени подаци о регистрацији достављене менице-овлашћења.)

-фотокопију картона депонованих потписа

-фотокопију захтева за регистрацију менице-овлашћења чији је пријем банка потврдила овером

Датум

М.П.

Понуђач .  
( потпис одговорног лица )

---

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

### ИЗЈАВА

#### ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо (једно) 1 доставно возило.

Датум

М.П.

Понуђач .  
( потпис одговорног лица )

---

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ  
КАПАЦИТЕТА**

**ИЗЈАВА**

**ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да имамо једног (1)  
запосленог или ангажованог дипл. фармацеута / лекара.

Датум

М.П.

Понуђач .  
( потпис одговорног лица )

---